

## **Regulamin Fundacji Wspierania Rozwoju Zasobów Ludzkich Nasze Zagłębie oraz zasady przyznawania pomocy w sprawach indywidualnych**

***Ograniczenia Fundacji w zakresie rodzajów udzielanej pomocy: Fundacja udziela pomocy wyłącznie w miarę posiadanych środków finansowych i rzeczowych!!!***

1. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych.
2. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o spłatę ich zadłużenia : bankowego, kredytowego, spółdzielni mieszkaniowych.
3. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o spłatę zadłużenia w placówkach medycznych tj. szpitale, hospicja, apteki i inne instytucje.
4. Fundacja nie udziela pomocy w zakresie informowania, konsultacji medycznych tj. leki, instytucje medyczne, lekarze.
5. Fundacja nie finansuje i nie współfinansuje operacji zagranicznych dzieci jak i osób dorosłych..
6. Fundacja nie udziela pomocy finansowej w zakresie medycyny niekonwencjonalnej tj. zakupu leków, leczenia itp.
7. Fundacja nie udziela długoterminowej pomocy finansowej na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej z wyłączeniem jednorazowych sytuacji możliwych do udokumentowania np. fakturą/rachunkiem przed rozpatrzeniem wniosku
8. Fundacja nie zbiera środków finansowych z tytułu wpłat z 1% podatku dochodowego na konkretne osoby.

### ***Zasady przyznawania pomocy w sprawach indywidualnych:***

1. Wszystkie wnioski z prośbą o pomoc muszą być kierowane do Fundacji wyłącznie drogą pisemną (list, mail).
2. Fundacja rozpatruje wnioski o pomoc finansową wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów tj. [formularz zgłoszeniowy pomocy finansowej\( zał. Nr 1\)](#), zaświadczenie o dochodach (wynagrodzenia, zasiłki, renty, emerytury, alimenty itp.), zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę opisaną w liście, zawierające również wykaz leków i ich koszt lub konieczność zakupu sprzętu medycznego/rehabilitacyjnego itp., kopia faktury/faktury pro forma, opinia o rodzinie z Ośrodka Pomocy Społecznej (tzw. karta informacyjna), opinia szkoły, podpisana deklaracja zgody na przetwarzanie danych osobowych. W szczególnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia z prośbą o dodatkowe dokumenty ze względu na specyfikę wniosku bądź sposobu udzielania przez Fundację pomocy w danym przypadku.
3. W przypadku próśb o pomoc materialną lub rzeczową z tytułu trudnej sytuacji

bytowej, obowiązuje procedura uproszczona wg **formularza zgłoszenia pomocy materialnej( zał. Nr 2)**

4. Wnioski związane z organizacją pomocy niematerialnej: szkoleniowej, związanej z zatrudnieniem, pomocą prawną, pomocą psychologiczno-pedagogiczną, terapeutyczną, organizacją wypoczynku oraz wszelką inną pomocą statutową, rozpatrywane będą na podstawie złożonego **formularza zgłoszenia pomocy niematerialnej (zał. Nr 3)**

5. W przypadku prośby o dofinansowanie zakupu leków, zabiegów rehabilitacyjnych, sprzętu medycznego, Fundacja zastrzega sobie prawo do wypłacania środków finansowych wyłącznie do aptek, sklepów medycznych czy instytucji medycznych. Ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do znalezienia na własną rękę apteki, sklepu czy instytucji, w której będzie się zaopatrywał oraz do przedłożenia otrzymanego uprzednio od Fundacji oświadczenia dotyczącego akceptacji przez aptekę, sklep czy instytucję współpracy z Fundacją na poniższych zasadach: **oświadczenie apteki, sklepu medycznego, instytucji medycznej** ( zał. Nr 4)

- przy zakupie leków, środków opatrunkowych, sprzętu medycznego i usług medycznych, na podstawie okazanej umowy darowizny zawartej pomiędzy Fundacją a podopiecznym, apteka, sklep medyczny czy instytucja medyczna wystawia fakturę VAT lub fakturę pro forma,

- nabywcą, odbiorcą i płatnikiem na fakturze jest Fundacja ,

- apteka przesyła kopię faktury VAT lub fakturę pro forma na adres Fundacji,

- Fundacja dokonuje przelewu w ciągu 7 dni od otrzymania faktury. W przypadku otrzymania faktury na kwotę mniejszą niż 100 zł Fundacja dokonuje przelewu w ciągu 21 dni od otrzymania kopii faktury,

- Fundacja pokryje należności wynikające z wystawionej faktury wyłącznie do kwoty umowy darowizny zawartej z podopiecznym lub na podstawie uchwały Zarządu.

6. W przypadku wniosku o dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego/rehabilitacyjnego itp. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania faktury pro forma już na etapie gromadzenia dokumentacji i w razie przyznania dofinansowania, do wypłacania przyznanych środków finansowych wyłącznie do sprzedawcy sprzętu itp.

7. W przypadku wniosku o dofinansowanie zabiegów rehabilitacyjnych/medycznych/operacyjnych itp. Fundacja zastrzega sobie prawo do wpłacania środków finansowych wyłącznie do ośrodka rehabilitacyjnego/szpitala/rehabilitanta itp. na podstawie oryginału faktury/rachunku wystawionego na Fundację z adnotacją, że zabieg dotyczy osoby, która wcześniej otrzymała od Fundacji pismo informujące o wysokości dofinansowania i sposobie realizacji płatności.

8. W szczególnych przypadkach nieopisanych powyżej Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach, ustalonych na posiedzeniu Zarządu Fundacji.

9. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy chociażby z listu i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynikało, że wszelkie warunki określone statutem i regulaminem zostały spełnione.

10. Wszystkie prośby kierowane do Fundacji będą rozpatrywane tylko po przesłaniu [formularza zgody](#) ( zał. Nr 5) pod adres:

**Fundacja Wspierania Rozwoju Zasobów Ludzkich Nasze Zagłębie**  
41-250 Czeladź ul. Żytnia 30

11. Po wykonaniu usługi rehabilitacyjnej/medycznej/ operacyjnej, beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Fundacji oświadczenia i rekomendacji **wg.zał nr 6**. Brak dostarczenia w/w załącznika skutkować może żądaniem zwrotu kwoty dofinansowania.

12. Fundacja udostępnia swoje bankowe konto jak również pośredniczy w zakładaniu subkont na rzecz osób fizycznych i instytucji wyłącznie na podstawie przesłanej dokumentacji oraz decyzji Zarządu.

13. W sytuacji opisanej powyżej Fundacja potrąca sobie koszty organizacyjne i obsługi w wysokości do 10% sumy kwot wpływających na rachunek fundacji. O wysokości tego potrącenia każdorazowo decyduje Zarząd Fundacji.